

9.11.2009

Metsäsertifiointin alueelliset toimikunnat

PEFC Suomi

Sitratie 7, 00420 HELSINKI
puh: 0400 765 437
fax: (09) 5630 329
sähköposti: office@pefc.fi

Tekijänoikeus

© PEFC Suomi 2009

PEFC Suomi – Suomen Metsäsertifiointi ry omistaa tämän asiakirjan tekijänoikeudet. Asiakirja on saatavilla PEFC Suomen verkkosivulta ja toimistosta.

Tätä asiakirjaa ei saa muuttaa tai hyödyntää kaupallisiin tarkoituksiin ilman PEFC Suomi – Suomen Metsäsertifiointi ry:n lupaa.

Tämän asiakirjan alkuperäinen ja samalla virallinen versio on suomenkielinen. PEFC Suomi – Suomen Metsäsertifiointi ry:n toimittamat käännösversiot ovat ohjeellisia ja niiden sisältöä koskien pätee suomenkielinen asiakirjaversio.

Asiakirjan nimi:	Metsäsertifiointin alueelliset toimikunnat	
Asiakirjan tunnistus:	PEFC FI 1004:2009	
Hyväksyjä:	PEFC Suomi	Päivämäärä: 18.3.2009
Julkaisuajankohta:	9.11.2009	
Käyttöönoton ajankohta:	1.1.2010	
Käyttöönoton siirtymäaika:	yksi vuosi PEFC-jatkohyväksyntää koskevan päätöksen ilmoittamisesta (koskee ennen käyttöönoton ajankohtaa myönnettyjä sertifikaatteja)	

Sisällysluettelo

1. Johdanto	4
2. Tarkoitus ja soveltamisala	4
3. Viittaukset	4
4. Termit ja määritelmät	4
5. Metsäsertifioinnin alueelliset toimikunnat	5
5.1 Toimikunnan nimi	5
5.2 Tarkoitus	5
5.3 Toimintaperiaatteet	5
5.4 Toimikunnan kokoonpano	5
5.5 Kokoontuminen ja päätösvaltaisuus	6
5.6 Toimikunnan tehtävät	6
5.7 Menettelytavat metsäsertifioinnin vaatimusten ja toimikunnan ohjesäännön vastaisessa toiminnassa	7
5.7.1 Laiminlyönti- ja rikkomusepäilyjen käsittely	7
5.7.2 Kirjallinen huomautus	7
5.7.3 Kirjallinen ilmoitus metsäsertifioinnin piiristä poistamiseksi	8
5.7.4 Metsäsertifioinnin piiristä poistaminen	8
5.7.5 Ulkoisessa auditoinnissa havaitut poikkeamat	9

1. Johdanto

Tämä standardi on osa suomalaisen PEFC-metsäsertifiointin seitsemän standardin sarjaa, jota edelsi vuosina 1997-1998 laadittujen SMS-standardien ja vuosina 2002-2003 laadittujen FFCS-standardien sarjat. Suomen PEFC-standardit otetaan käyttöön PEFC-jatkohyväksynnän jälkeen standardien käyttöönoton siirtymäajan puitteissa.

Suomen PEFC-standardisarjan muut standardit koskevat metsäsertifiointin sanastoa, toteutusta ja kriteereitä sekä sertifiointitoimintaa ja kriteeristön laadintaa.

Suomen PEFC-standardisarjaa hallinnoi PEFC Suomi - Suomen Metsäsertifiointi ry, jonka omistuksessa standardit ovat.

2. Tarkoitus ja soveltamisala

Tämä asiakirja sisältää PEFC Suomen 18.3.2009 hyväksymän alkuperäisen ja samalla virallisen suomenkielisen version PEFC FI 1004:2009 -standardista. PEFC Suomen toimittamat käännösversiot ovat ohjeellisia ja myös niiden sisältöä koskien pätee suomenkielinen asiakirjaversio.

Standardin suomenkielinen teksti sekä ruotsin- ja englanninkieliset käännökset ovat saatavilla PEFC Suomen verkkosivulta ja toimistosta.

Tämä standardi sisältää malliohjesäännön metsäsertifiointin alueellisille toimikunnille.

3. Viittaukset

Suomen PEFC-järjestelmän standardit ovat:

- PEFC FI 1000:2009; Metsäsertifiointin sanasto;
- PEFC FI 1001:2009; Metsäsertifiointin toteutustavat;
- PEFC FI 1002:2009; Ryhmäsertifiointin kriteerit;
- PEFC FI 1003:2009; Metsänomistajakohtaisen sertifiointin kriteerit;
- PEFC FI 1004:2009; Metsäsertifiointin alueelliset toimikunnat;
- PEFC FI 1005:2009; Sertifiointitoiminnan pätevyysvaatimukset ja menettelytavat; ja
- PEFC FI 1006:2008; Metsäsertifiointin kriteeristön laadinta.

4. Termit ja määritelmät

Tässä standardissa sovelletaan standardissa PEFC FI 1000:2009, Metsäsertifiointin sanasto, esitettyjä määritelmiä.

5. Metsäsertifioinnin alueelliset toimikunnat

5.1 Toimikunnan nimi

Metsäsertifiointitoimikunnan nimi on (*alueen nimi*) metsäsertifiointitoimikunta ja sen kotipaikka on (*sertifikaatin hakijaorganisaation kotipaikka*).

5.2 Tarkoitus

Toimikunta edistää Suomen PEFC-metsäsertifiointijärjestelmän toteuttamista.

Toimikunnan tarkoituksena on hoitaa sertifikaatin hakemiseen ja ylläpitämiseen liittyviä tehtäviä (*alueen nimi*) metsäkeskuksen/metsänhoitoyhdistyksen toimialueella.

5.3 Toimintaperiaatteet

Toimintaperiaatteena on avoimuus niin toimikunnan työhön osallistumismahdollisuuden kuin toimikunnan työskentelyinkin osalta.

Toimikunta vastaa siitä, että sertifioinnin yhteydessä sen tietoon tulleita luottamuksellisiksi katsottavia tietoja ei käytetä toimijakohtaisesti hyödyksi eikä luovuteta ulkopuolisille ilman toimikunnan päätöstä.

5.4 Toimikunnan kokoonpano

Toimikuntaan kuuluu sertifiointiin osallistuvien organisaatioiden edustajia varsinaisina jäseninä. Heillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Sertifiointiin osallistuvista organisaatioista metsänomistajien liitto (nimi), metsänhoitoyhdistykset (nimet), metsäkeskus (nimi), Metsähallitus, suurimmat puutavaraa ostavat (ja jalostavat) organisaatiot (yritysten nimet alueesta riippuen), yrittäjien organisaatiot (kuten Koneyrittäjien liitto ja METO – Metsäalan Yrittäjät), toimihenkilöiden ja työntekijöiden organisaatiot (METO - Metsäalan asiantuntijat ja Puu- ja erityisalojen liitto) saavat niin halutessaan kukin nimetä toimikuntaan varsinaisen jäsenen ja tälle varajäsenen.

Muut mahdolliset varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet valitsee toimikunta niin, että toimikunnan kokoonpano on riittävän kattava edustamaan tasapuolisesti kaikkia niitä tahoja, jotka osallistuvat sertifiointiin.

Toimikuntaan nimetyt ja valitut henkilöt osallistuvat toimikunnan työhön edustamansa tahon kustannuksella.

Toimikunnan puheenjohtajana toimii sertifikaatin haltijan toimikuntaan nimeämä henkilö.

Toimikunta valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan sekä sihteerin vuodeksi kerrallaan.

Toimikunta voi kutsua asiantuntijoita, joilla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

5.5 Kokoontuminen ja päätösvaltaisuus

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta vähintään kahdesti vuodessa toimikunnan hyväksymällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta kokoon kutsuttuna.

Toimikunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet toimikunnan jäsenistä.

Toimikunta tekee päätökset konsensusperiaatteella.

Jäljempänä olevan kohdan 7 laiminlyönti- ja rikkomusepäilytapauksissa epäilyksenalainen taho ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Mahdolliset metsäsertifioinnin alueellista toteutusta koskevat erimielisyydet toimikunnan piirissä voidaan toimittaa PEFC Suomen jäsenorganisaatioiden kautta PEFC Suomen tapauskohtaisesti kokoon kutsuttavan valituslautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

5.6 Toimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on:

- 1) ylläpitää standardin PEFC FI 1001:2009 mukaisesti luetteloa metsänomistajista ja tahoista, jotka ovat ilmoittautuneet sertifiointiin;
- 2) seurata sertifikaatin voimassa ollessa sitä, missä määrin sertifiointiin mukaan ilmoittautuneet tahot noudattavat sertifiointin asiakirjojen PEFC FI 1001:2009 ja PEFC FI 1002:2009 vaatimuksia;
- 3) organisoida alueen sisäinen tiedonkeruu toimikunnan hyväksymän tiedonkeruun käytäntöjä koskevan asiakirjan mukaisesti;
- 4) tehdä päätös sertifikaatin hakemisesta. Toimikunnan tekemää päätöstä tulee edeltää (*lisätään sertifikaatin hakijan nimi*) ja muiden organisaatioiden vastaavat päätökset, jonka toimikunta on saanut standardin PEFC FI 1001:2009 vaatimusten mukaisesti tiedoksi;
- 5) tehdä tarvittaessa metsien hoidon ja käytön kriteerien (PEFC FI 1002:2009) toteutumisen edellytyksiä parantavia ehdotuksia sertifiointiin mukaan ilmoittautuneiden tahojen toteutettavaksi sekä edistää kriteerien noudattamista ja täyttymistä;
- 6) päättää sertifiointiin osallistuvien tahojen kustannusosuuksista koskien maksua sertifiointielimelle ja mahdollisia muita toimikunnan hyväksymiä sertifiointista aiheutuvia kuluja;

- 7) päättää sertifiointiin osallistuvien tahojen piirissä mahdollisesti tapahtuvien sertifiointin vaatimusten vastaisten toimien perusteella toteutettavista toimenpiteistä jäljempänä olevan kohdan 7 mukaisesti;
- 8) ylläpitää luetteloa toimikunnan jäsenorganisaatioiden nimeämille edustajille tiedoksi saatetuista kriteerien vastaista toimintaa koskevista laiminlyönti- ja rikkomusepäilyistä ja ottaa tarvittaessa yhteyttä laiminlyönnistä tai rikkomuksesta epäiltyyn asian selvittämiseksi jäljempänä olevan kohdan 7 mukaisesti;
- 9) tiedottaa ulkoisen auditoinnin tuloksista alueella sertifiointiin osallistuville metsänomistajille ja muille toimijoille sekä alueellisesti muutoinkin toimikunnan tarkoituksenmukaiseksi katsomalla tavalla;
- 10) ilmoittaa välittömästi sertifikaatin saamisesta, mahdollisista metsäsertifikaatin voimassa oloa koskevista muutoksista ja mahdollisesta sertifikaatin peruuttamisesta PEFC Suomelle;
- 11) toimittaa PEFC Suomelle toimikunnan hyväksymä ja käyttöönottona ohjesääntö, siihen mahdollisesti tehtävät muutokset, sekä vuosittain raportit ulkoisten auditointien tuloksista ja tiedot sertifikaatin kattavuudesta; ja
- 12) ylläpitää luetteloa toimikuntaan nimetyistä ja valituista jäsenistä sekä heidän varajäsenistään ja asiantuntijoista ja toimittaa luettelo PEFC Suomelle tiedoksi.

5.7 Menettelytavat sertifiointin vaatimusten ja toimikunnan ohjesäännön vastaisessa toiminnassa

5.7.1 Laiminlyönti- ja rikkomusepäilyjen käsittely

Toimikunnan kunkin jäsenen tulee saattaa edustamalleen jäsentaholle kirjallisesti toimitetut, ao. tahoja tai sen jäsenenä sertifiointiin osallistuvaa koskevat sertifiointin vaatimustenmukaisuutta koskevat laiminlyönti- ja rikkomusepäilyt lukuun ottamatta keskeneräiset viranomaismenettelyssä olevat asiat välittömästi tiedoksi toimikunnan puheenjohtajalle. Muita kuin toimikunnassa edustettuina olevia tahoja koskevat laiminlyönti- ja rikkomusepäilyt toimitetaan toimikunnan puheenjohtajalle.

Toimikunnan tulee epäilyn tiedoksisaamisesta kahden kuukauden kuluessa – ellei viranomaismenettelyn aikataulusta muuta johdu – käsitellä ilmoitus ja päättää, katsooko se asiassa toimitun sertifiointin vaatimusten vastaisesti. Toimikunnan tulee kuulla ennen päätöksen tekoa sitä, johon sertifiointin vaatimusten vastaisen toiminnan laiminlyönti- tai rikkomusepäily kohdistuu.

5.7.2 Kirjallinen huomautus

Mikäli toimikunta päätyy sertifiointiin osallistuvaa tahoja koskien siihen, että kyseessä on tapahtuman sisältö ja laajuus huomioon ottaen olennainen sertifiointin vaatimusten vastainen toiminta, toimikunnan tulee välittömästi lähettää ao. taholle asiasta kirjallinen huomautus. Huomautuksessa tulee yksilöidä tapahtunut sertifiointin vaatimusten vastainen tapahtuma ja siitä tulee ilmetä, mihin toimenpiteisiin toimikunta asian johdosta on ryhtynyt.

Toimikunta seuraa huomautuksen saaneen tahon toimintaa sertifiointialueella sertifiointiin liittyvissä asioissa huomautuksen lähettämistä seuraavalla seurantajaksolla sisäisessä tiedonkeruussa ja toiminnan arvioinnissa erikseen.

Mikäli toimikunta toteaa jonkin tahon jäsenenä sertifiointiin osallistuvan toimijan toimineen olennaisesti sertifiointin vaatimusten vastaisesti, toimikunnan tulee yhteistyössä ao. tahon kanssa varmistaa henkilökohtaisella neuvonnalla, että kyseinen toimija on tietoinen sertifiointijärjestelmässä hänelle asetetuista vaatimuksista, osallistumisesta metsäsertifiointiin ao. tahon jäsenenä sekä mahdollisuudesta luopua alueen sertifiointiin osallistumisesta ao. tahon jäsenenä.

Toimikunta pitää luetteloa toimenpiteistä, joiden se on katsonut olleen olennaisesti sertifiointin vastaisia ja saattaa luettelon sertifiointielimen tietoon.

5.7.3 Kirjallinen ilmoitus metsäsertifiointin piiristä poistamiseksi

Mikäli toimikunta toteaa, että sertifiointiin osallistuva taho on toistuvasti toiminut sertifiointin vaatimusten vastaisesti, tulee toimikunnan välittömästi asian todettuaan lähettää kyseiselle taholle kirjallinen ilmoitus ajankohdasta, jolloin taho ollaan sulkemassa sertifiointin ulkopuolelle.

Mikäli toimikunta toteaa, että sen jäsentahon jäsenenä sertifiointiin osallistuva toimija saamastaan henkilökohtaisesta lisäneuvonnasta huolimatta on toistuvasti toiminut olennaisesti sertifiointin vaatimusten vastaisesti, toimikunnan tulee välittömästi asian todettuaan lähettää kyseiselle toimijalle kirjallinen ilmoitus ajankohdasta, jolloin toimija ollaan sulkemassa sertifiointin ulkopuolelle.

Mikäli toimikunta toteaa, että toimikunnan käsittelemä sertifiointin vaatimusten vastainen toimenpide on sisältänyt raskauttavia asianhaaroja, toimikunnan tulee välittömästi asian todettuaan ilmoittaa ao. taholle tai sen jäsenenä sertifiointiin osallistuvalla toimijalla ajankohta, jolloin kyseinen taho tai sen jäsen ollaan sulkemassa sertifiointin ulkopuolelle, vaikka kyseessä ei olisikaan edellä mainittu toistuva toiminta.

Toimikunta pitää luetteloa toimenpiteistä, joiden se on katsonut olleen olennaisesti vaatimusten vastaisiin toimenpiteisiin liittyviä raskauttavia asianhaaroja ja saattaa luettelon sertifiointielimen tietoon.

5.7.4 Metsäsertifiointin piiristä poistaminen

Toimikunta tekee sertifiointin piiristä poistamista koskevan päätöksen toistaiseksi tai määräajaksi. Toimikunnan tulee ennen sertifiointin piiristä poistamista koskevan päätöksen tekoa kuulla sitä, jota sertifiointin piiristä poistaminen koskee.

Mikäli sertifiointin piiristä poistettava on metsänomistaja, ao. tahon omistamat metsäalueet poistetaan sertifiointin kattavuutta koskevista tiedoista.

5.7.5 Ulkoisessa auditoinnissa havaitut poikkeamat

Toimikunta huolehtii, että taho tai sen jäsen, jonka toimintaa koskien on varsinaisessa tai seuranta-auditoinnissa kirjattu poikkeama, esittää toimikunnalle suunnitelmansa korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi toimikunnan edellyttämässä aikataulussa. Toimikunta avustaa tarvittaessa mahdollisuuksiensa mukaan suunnitelman laatimisessa. Toimikunta käsittelee suunnitelmassa esitetyt toimenpiteet, täydentää niitä tarvittaessa ja saattaa tarkistetun suunnitelman ao. tahon tai sen jäsenen tietoon. Näiden todettua yhteisesti toimenpiteet riittäviksi, toimikunta toimittaa hyväksymänsä suunnitelman sertifiointielimelle.

Mikäli edellä tarkoitettu taho tai sen jäsen ei laadi suunnitelmaa tai ei osallistu suunnitelman laatimiseen toimikunnan edellyttämällä tavalla taikka ei toteuta korjaavia toimenpiteitä toimikunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti, toimikunta ryhtyy toimenpiteisiin luvuissa 5.7.2 tai 5.7.3 ja 5.7.4 esitettyjen menettelyjen toimeen panemiseksi.